

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБОУ СОШ с.Алексеевка  
\_\_\_\_\_ Е.А.Чередникова  
10 января 2025г.

**П Л А Н**  
**мероприятий по выполнению минимальных**  
**требований по обеспечению антитеррористической защищённости**  
**ГБОУ СОШ с.Алексеевка**  
**в 2025 году**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование мероприятий</b>	<b>Сроки проведения</b>	<b>Ответственные</b>
1.	Изучение руководящих документов по предупреждению террористических актов (ФЗ РФ от 06.03.2006г. №35 «О борьбе с терроризмом», Указ Президента РФ от 15.02.2006г. №116 «О мерах по противодействию терроризма» )	в течение года	директор
	Разработка нормативно-правовой базы (издание приказов,положений)	январь	директор
2.	Организация разъяснительной работы среди обучающихся, их родителей, учителей, направленной на усиление бдительности, организованности, готовности к действиям в чрезвычайных ситуациях	1 раз в четверть	Ответственный за антитеррористическую безопасность , преподаватель-организатор ОБЖ, зам.директора по воспитательной работе
3.	Проведение инструктажей сотрудников Учреждения по действиям в чрезвычайных ситуациях	1 раз в четверть	Ответственный за антитеррористическую безопасность
4.	Проведение учебных тренировок с сотрудниками Учреждения по действиям в чрезвычайных ситуациях	I квартал - 21.03.2025г. II квартал- 16.05.2025г. III квартал- 24.09.2025г. IV квартал- 14.12.2025г.	директор школы, Ответственный за антитеррористическую безопасность
5.	Уточнение системы оповещения руководящего состава и сотрудников Учреждения в рабочее и нерабочее время, порядка эвакуации из здания и помещений обучающихся, сотрудников	сентябрь	зам. директора по учебной работе, ответственный за антитеррористическую безопасность.
6.	Проведение инструктажа сторожей и технического персонала о порядке допуска в здание и помещения Учреждения неработающих в нём граждан, в том числе для проведения ремонтных и других работ, а также сотрудников в нерабочее время и о действиях в чрезвычайных ситуациях	1 раз в квартал	Ответственный за антитеррористическую безопасность
7.	Организация взаимодействия с органами внутренних дел, противопожарной службы, здравоохранения	в течение года	директор
8.	Проведение конкурсов, викторин, «Уроков	в течение года	зам.директора по

	безопасности», учебно-показательных занятий с обучающимися с привлечением работников государственной инспекции безопасности дорожного движения, государственной противопожарной службы по правилам поведения на дорогах и в транспорте, а также пожарной безопасности		воспитательной работе, преподаватель-организатор ОБЖ
9.	Ежедневный контроль за целостностью замков на дверях подвалов, чердаков, подсобных помещений	ежедневно	зам.директора по ХР, заведующий хозяйством СП, сторожа
10.	Осуществление контроля за организацией и соблюдением условий безопасности зданий, помещений и других объектов учреждения	в течение года	зам.директора по ХР, заведующий хозяйством СП, сторожа
11.	Обеспечение своевременного вывоза мусора и бытовых отходов с территорий Учреждения	в течение года	зам.директора по ХР, заведующий хозяйством СП
12.	Усиление пропускного режима допуска в здание сотрудников, обучающихся и родителей, граждан	в течение года	директор
13.	Обеспечение ограничения стоянки автотранспорта на расстоянии не менее 25 м от здания образовательного учреждения	в течение года	зам.директора по ХР
14.	Исключение доступа на территорию образовательного учреждения постороннего автотранспорта	в течение года	зам.директора по ХР
15.	Обеспечение предупредительного контроля сотрудниками РОВД мест массового скопления обучающихся, родителей во время проведения внеклассных мероприятий, общешкольных родительских собраний и др.	в течение года	директор
16.	Обеспечение освещённости территории Учреждения в тёмное время суток	в течение года	зам.директора по ХР
18.	Исключение доступа в салон автобуса посторонних лиц	в течение года	зам.директора по ХР водители
19.	Исключить нахождение в салоне автобуса, в период организации школьных перевозок посторонних лиц	в течение года	зам.директора по ХР водители
20.	Обеспечить организацию ежедневного обхода прилегающей к зданиям образовательного учреждения территории в целях выявления возможных признаков террористической угрозы.	постоянно	зам.директора по ХР, заведующий хозяйством СП, сторожа.
21.	Обеспечить постоянное наличие на вахте учреждения технического плана со всеми инженерными коммуникациями	в течение года	зам.директора по ХР, заведующий хозяйством СП

22.	Проводить беседы с обучающими о действиях в случае возникновения террористической угрозы, а также об ответственности за «телефонный терроризм»	Раз в квартал	директор, зам.директора по воспитательной работе, ответственный за антитеррористическую безопасность
23.	Обеспечить постоянное наличие в Учреждении промаркированных дубликатов ключей от всех помещений	в течение года	зам.директора по ХР, заведующий хозяйством СП

Ответственный за антитеррористическую  
безопасность

И.В.Николаева