

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
Самарской области средняя общеобразовательная школа «Образовательный центр»
имени Героя Советского Союза Ваничкина Иван Дмитриевича с.Алексеевка
муниципального района Алексеевский Самарской области

П Р И К А З

29 августа 2025г.

№285-од

**«О режиме работы ГБОУ СОШ с.Алексеевка
в 2025-2026 учебном году».**

С целью оптимальной организации образовательной деятельности для всех её участников, обеспечения дисциплины и порядка
приказываю:

1. Установить следующий режим работы ГБОУ СОШ с.Алексеевка в 2025-2026 учебном году.
 - 1.1. Время приема в школу и термометрия: 08:15-08:30
 - 1.2. Время начала учебных занятий: 08:30
1. Утвердить следующее расписание звонков в учебных корпусах №1 и №2, Авангардском филиале:
 - 1.1. Расписание звонков:

-	1 урок	8:30-9:10
	2 урок	9:20-10:00
	3 урок	10:10-10:50
	4 урок	11:10-11:50
	5 урок	12:10-12:50
	6 урок	13:00-13:40
	7 урок	13:50-14:30
	8 урок	14:40-15.20
 - 1.2. Расписание звонков для учащихся, занимающихся по индивидуальным учебным планам.

1 урок -	13 ⁰⁵ - 13 ⁴⁵
2 урок -	13 ⁵⁵ - 14 ³⁵
3 урок -	14 ⁴⁵ - 15 ²⁵
4 урок -	15 ³⁰ - 16 ¹⁰
3. Учебные занятия и внеурочная деятельность проводятся по утверждённым расписаниям.
4. Продолжительность академического часа составляет 40 минут во 2-11 классах, 35 минут в 1 полугодии и 40 минут во 2 полугодии - в 1 классах.
5. Время начала работы каждого учителя – за 20 минут до начала своего первого урока.
6. Учителя, согласно графику, дежурят во время перемен на закреплённых этажах школы, обеспечивая порядок и дисциплину.
Классные руководители несут ответственность за поведение учащихся на переменах и сохранность школьного имущества.
7. Уборщики служебных помещений обеспечивают надлежащее санитарное состояние закреплённых территорий в течение учебного дня, проводят их дезинфекцию и бактерицидную обработку по утверждённым графикам.
Начало дежурства: 07.55 часов.

8. Влажную уборку всех учебных кабинетов и других закрепленных территорий с применением дезинфицирующих средств уборщицы служебных помещений производят ежедневно после окончания учебных занятий.
Генеральная уборка закреплённых территорий производится один раз в неделю по пятницам.
9. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация учащихся осуществляются на основании Положения о периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся.
10. Продолжительность учебного года во 2-11 классах составляет 34 недели, в 1 классе - 33 недели.
Продолжительность каникул в течение учебного года - 30 календарных дней;
осенние каникулы с 26 октября по 03 ноября 2025г.- 9 календарных дней;
зимние каникулы с 31 декабря 2025г. по 11 января 2026г. - 12 календарных дней;
весенние каникулы с 28 марта по 05 апреля 2026г. – 9 календарных дней;
летние каникулы с 27 мая по 31 августа 2026г.
Для учащихся 1 класса устанавливаются дополнительные недельные каникулы с 14 февраля по 22 февраля 2025г.
11. Внесение изменений в классные журналы в случаях прибытия или выбытия учащихся разрешается только классному руководителю данного класса по указанию директора школы или его заместителя по учебной работе.
Исправления оценок в классных журналах допускаются с разрешения директора и по заявлению учителя.
12. Категорически запрещается отпускать учащихся с уроков на различные мероприятия без разрешения администрации школы.
13. Проведение занятий спортивных секций допускается только по расписанию, утверждённому директором школы.
14. Проведение внеклассных мероприятий осуществляется по плану, утверждённому директором школы.
15. Проведение всех внеклассных мероприятий, занятий спортивных секций и т.д. допускается до 20 часов 30 минут.
16. Образовательная деятельность организована по кабинетной системе.
17. Для организации воспитательной работы за классными коллективами закреплены следующие кабинеты:

- Учебный корпус №1

Класс	№ классного кабинета	Ответственный
5-А	22	Губанова О.В.
5-Б	43	Звягинцева А.А.
5-В	76	Макеев П.В.
6-А	52	Юнгова Н.П.
6-Б	39	Талалаева Н.П.
7-А	90	Звягинцева Т.В.
7-Б	19	Ахмедова Л.А.
7-В	45	Щекина Е.Г.
8-А	23	Скрипник Е.В.
8-Б	57	Александрина С.И.
8-В	91	Ерина Е.В.
9-А	99	Киселева Л.А.
9-Б	38	Кортунова А.А.
9-В	26	Щавелева О.В.
10-А	60	Кулакова И.А.
10-А	42	Пыхтина Л.А.

- Учебный корпус №2

Класс	№ классного кабинета	Ответственный
1-А	33	Макеева С.А.
1-Б	25	Головачева Г.В.
2-А	10	Макарова М.А.
2-Б	27	Орлова И.А.
3-А	46	Моргунова А.С.
3-Б	11	Зотова Ю.С.
3-В	48	Никонова В.А.
4-А	28	Мокрова Т.В.
4-Б	1	Макарова О.Н.

- Авангардский филиал

Класс	№ классного кабинета	Ответственный
1,3,4	1	Спиридонова Е.М.
2	2	Косырева Д.С.
5-Г	31	Жакселикова Н.Н.
6-В	30	Демченко М.В.
7-Г	27	Разгоняева М.В.
8-Г	27	Разгоняева М.В.
9-Г	27	Разгоняева М.В.

18. Запрещается пребывание учащихся в учебных кабинетах в верхней одежде и без сменной обуви.
19. Категорически запрещается курение учащихся, учителей, работников школы в здании и на территории школы.
20. За сохранность учебного кабинета и имеющегося в нём имущества, оборудования несёт полную ответственность (в том числе и материальную) учитель, работающий в этом кабинете.
21. Питание учащихся во всех корпусах ГБОУ СОШ с.Алексеевка осуществляется по утверждённому директором графику.
22. Классным руководителям необходимо сопровождать учащихся в столовую и обеспечивать дисциплину и порядок.
23. Вход посторонних лиц в здания учебных корпусов ограничен. В экстренных случаях посещение возможно только после предварительного согласования визита с администрацией.
24. Учителя проводят уроки согласно утверждённому расписанию. Замена уроков по договорённости между учителями без разрешения администрации школы не допускается.
25. Выход на работу учителя, воспитателя или любого работника школы после болезни возможен только по предъявлению директору листа нетрудоспособности.
26. Проведение экскурсий, походов, поездок с детьми в театры, музеи, на концерты и т.п. разрешается только после издания соответствующего приказа директором. Ответственность за жизнь и здоровье учащихся при проведении подобных мероприятий возлагается на учителя, воспитателя в соответствии с приказом директора.
27. Ответственность за охрану жизни и здоровья детей во время их пребывания в здании школы, на её территории, во время экскурсий, прогулок, при проведении внеклассных мероприятий и во время образовательной деятельности возлагается на учителей, классных руководителей, воспитателей.
28. Любые торговые операции в здании ОЦ запрещены.

29. Режим работы структурных подразделений ГБОУ СОШ с.Алексеевка утверждается директором по представлению старших воспитателей или руководителя структурного подразделения (приложение №1-4).

Директор

/Е.А.Чередникова/

Приложение 1.
Утверждаю.
ГБОУ СОШ с.Алексеевка
_____ Е.А.Чередникова
_____ 2025г.

Режим работы педагогических и административных сотрудников
ЦДОД «Развитие» с. Алексеевка

№	Наименование должности	Рабочие дни (понедельник – пятница)	Выходные дни (суббота, воскресенье)
1	Административный и педагогический персонал, не осуществляющий педагогическую деятельность	8.00 – 12.00 ч. 12.00- 13.30 ч. – обеденный перерыв 13.30 - 16.42 ч.	-
2	Педагогические работники, осуществляющие образовательную деятельность	13.00 – 20. 00 ч. Для возрастной категории 16-17 лет до 21.00 ч.	09.00 ч. – 20. 00 ч. Для возрастной категории 16-17 лет до 21.00 ч
*Количество учебных занятий педагогов с детьми зависит от педагогической нагрузки и объема часов, отведенных на реализацию дополнительной общеобразовательной программы. Продолжительность занятий (в зависимости от возраста учащихся) составляет от 30 до 40 минут с обязательным перерывом для отдыха до 15 минут.			

Приложение 2.
Утверждаю.
ГБОУ СОШ с.Алексеевка
_____ Е.А.Чередникова
_____ 2025г.

Режим работы педагогических и административных сотрудников
Детского сада «Светлячок» с. Алексеевка

п/п	Должность	Начало работы	Окончание работы	Перерыв	Кол-во часов в неделю
Административно-управленческий аппарат					
1	Заведующий	8.00	16.42	13.00-14.30	36
Педагогический состав					
2	Старший воспитатель	8.00	16.42	13.00-14.30	36
3	Воспитатели	7.00(1смена) 11.20(2смена)	14.42 19.00	30 мин	36
4	Учитель-логопед	8.00		13.00 -14.30	20+ (10 совмещение)
5	Педагог-психолог	8.00	16.12	13.00-14.00	36
6	Учитель-дефектолог	10.00	12.00	-	10
7	Музыкальный руководитель	8.00	17.00	13.00 -14.30	24+(12 совмещение)
8	Инструктор по физическому воспитанию	9.00	16.30	13-14.30	30
Учебно-вспомогательный персонал					
9	Завхоз	9.00	17.12	13.00-14.00	36
10	Калькулятор	8.00	16.30	12.00-13.30	36
11	Делопроизводитель	8.00	16.30	12.00-13.30	36
12	Помощники воспитателя	8.00	17.30	1ч 30м в соответствии с графиком питания детей	36
Младший обслуживающий персонал					
13	Кладовщик	7.00	10.36	-	18
14	Повар	6.00(1смена) 8.00(2смена)	13.42 16.30	30мин (1смена) 12.00-13.30 (2смена)	36
15	Сторожа	19.00	07.00	по индивидуальному графику	
16	Уборщик служебных помещений	8.00	16.30	12.30-13.00	36
17	Кухонный рабочий	8.00	16.30	12.00-13.30	36
18	Машинист по стирке белья	8.00	16.30	12.30-13.00	36
19	Дворник	10.12	18.00	14.00-15.00	36
20	Рабочий по комплексному обслуживанию здания	Пн. 8.00 Вт. 12.00 Ср. 8.00 Чт.12.00 Пт.12.00	12.00 16.00 12.00 16.00 16.00		20

Приложение 3.
Утверждаю.
ГБОУ СОШ с.Алексеевка
_____ Е.А.Чередникова
_____ 2025г.

Режим работы педагогических и административных сотрудников
Детского сада «Буратино» п.Авангард

Начало работы: 07.00

Окончание работы: 19.00

5-дневная рабочая неделя: понедельник – пятница

Выходные дни: суббота, воскресенье, государственные праздничные дни.

№ п/п	Должность	Рабочее время	Часы работы	Обеденный перерыв	Нагрузка
1	Ст. воспитатель 0,5 ст.	3 ч. 36 мин.	8.00 – 16.42	В рабочее время 30 мин.	18 ч.
2	Педагог-психолог 0,5 ст.	3 ч. 36 мин.	8.00 – 11.36	В рабочее время 30 мин.	18 ч.
3	Воспитатель группы общеразвивающей направленности	7 ч. 12 мин.	7.00 – 19.00 по сменам	В рабочее время 30 мин.	36 ч.
4	Воспитатель группы общеразвивающей направленности 0,5 ст.	3 ч. 36 мин.	по сменам	В рабочее время 30 мин.	18 ч.
5	Воспитатели группы компенсирующей направленности	5 ч.	7.30 – 12.30 (I смена) 12.30 – 17.30 (II смена)	В рабочее время 30 мин.	25 ч.
6	Учитель-логопед	4 ч.	8.00 – 12.00	В рабочее время 30 мин.	20 ч.
7	Младшие воспитатели	7 ч. 12 мин.	8.00 – 16.42	12.00 – 13.30	36 ч.
8	Зав. АХЧ	3 ч. 36 мин.	8.00 – 11.36		18 ч.
9	Повар	7 ч. 12 мин.	7.00 – 15.12	11.30 – 12.30	36 ч.
10	Сторож	10 ч.	20.00 – 06.00	В рабочее время 1 час	40 ч.

Приложение 4.
 Утверждаю.
 ГБОУ СОШ с.Алексеевка
 _____ Е.А.Чередникова
 _____ 2025г.

Режим работы педагогических и административных сотрудников
 Детского сада «Солнышко» с. Алексеевка

№ п\п	Должность	Рабочее время	Часы работы	Обед	Нагрузка
1.	Заведующий СП	8 часов	8.00-17.30	12.00-13.30	40 часов
2.	Старший воспитатель	7 ¹² часов	8.00-16.42	12.00-13.30	36 часов
3.	Воспитатели (1,5 человека на группе)	7 ¹² часов	7.30-17.42 (по сменам)	В рабочее время 30 минут	36 часов
4.	Воспитатели, работающие непосредственно в группах с воспитанниками, имеющими ограниченные возможности здоровья	5 часов	1 смена 7.30-12.30 2 смена 12.30-17.30	В рабочее время 30 минут	25 часов
5.	Музыкальный руководитель	4 ⁴⁸	8.00-12 ⁴⁸	-	24 часа
6.	Педагог-психолог 0,5 ставки	7 ¹² часов	8.00-16.42	12.00-13.30	36 часов
7.	Учитель-логопед	6 часов	8.00-15.30	12.00-13.30	20 часов
8.	Инструктор по физической культуре	6 часов	8.00-15.30	12.00-13.30	30 часов
9.	Помощник воспитатель	7 ¹² часов	8.00-16.42	12.00-13.30	36 часов
10.	Зам. зав. по ХЧ	3 ³⁶ часов	8.00-11.36	12.00-13.30	18 часов
11.	Секретарь	7 ¹² часов	8.00-16.42	12.00-13.30	36 часов
12.	Машинист по стирке белья	7 ¹² часов	8.00-16.42	12.00-13.30	36 часов
13.	Кастелянша 0,5 ставки	3 ³⁶ часов	8.00-11.36	12.00-13.30	18 часов

14.	Повар	7 ¹² часов	1 смена 6.00-14.42 2 смена 8.00-16.42.	10.00-11.30 12.00-13.30	36 часов
15.	Уборщик служебных помещений	7 ¹² часов	8.00-16.42	12.00-13.30	36 часов
16.	Рабочий по кухне	7 ¹² часов	8.00-16.42	12.00-13.30	36 часов
17.	Дворник	7 ¹² часов	8.00-16.42	12.00-13.30	36 часов
18.	Сторож	12 часов	18.00-6.00	В рабочее время 1 час	40 часов
19.	Кладовщик 0,5 ставки	3 ³⁶ часов	8.00-11.36	12.00-13.30	18 часов
20.	Рабочий по обслуживанию здания	7 ¹² часов	8.00-16.42	12.00-13.30	36 часов